

# イベント開催時のチェックリスト

【第4版（令和5年1月版）】

|                                |                                                         |                                                     |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 開催概要                           |                                                         |                                                     |
| イベント名                          | (開催案内等のURIがあれば記載)                                       |                                                     |
| 出演者・チーム等                       |                                                         |                                                     |
| 開催日時                           | 令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分<br>(複数回開催の場合 → 別途、開催する日時の一覧ご提出ください。) |                                                     |
| 開催会場                           |                                                         |                                                     |
| 会場所在地                          |                                                         |                                                     |
| 主催者                            |                                                         |                                                     |
| 主催者所在地                         |                                                         |                                                     |
| 主催者連絡先                         | (電話番号)                                                  | (メールアドレス)                                           |
| 収容率<br>(上限)<br><br>いずれかを<br>選択 | <input type="checkbox"/> 収容定員あり<br>100%                 | <input type="checkbox"/> 収容定員なし<br>人と人とが触れ合わない程度の間隔 |
| 収容定員                           | 〇〇 〇〇〇人 (収容定員ありの場合記載)                                   |                                                     |
| 参加人数                           | 〇〇 〇〇〇人                                                 |                                                     |
| その他<br>特記事項                    |                                                         |                                                     |

# 感染防止策チェックリスト

【第4版（令和5年1月版）】

## 基本的な 感染防止

イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染防止策）を満たすことが必要です。

※5,000人超かつ収容率50%超のイベント開催時には、個別のイベントごとの具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。

### 1. イベント参加者の感染対策

#### （1）感染経路に応じた感染対策

##### ①飛沫感染対策

- 適切なマスク（不織布マスクを推奨。以下同じ。）の正しい着用の周知・徹底
- イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保

##### ②エアロゾル 感染対策

- 機械換気による常時換気又は窓開け換気
- 適切なマスクの正しい着用の周知・徹底【①と同様】
- イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】

##### ③接触感染対策

- イベント参加者によるこまめな手洗・手指消毒の徹底や、主催者側によるイベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）の消毒の実施
- イベント会場（客席、入退場口やトイレ等の共用部）におけるイベント参加者間の適切な距離の確保【①と同様】

# 感染防止策チェックリスト

【第4版（令和5年1月版）】

## 基本的な 感染防止

イベント開催時には、下記の項目（イベント開催時の必要な感染防止策）を満たすことが必要です。

※5,000人超かつ収容率50%超のイベント開催時には、個別のイベントごとの具体的な対策を記載した「感染防止安全計画」の提出が必要です。

### 1. イベント参加者の感染対策 (2) その他の感染対策

#### ④ 飲食時の 感染対策

- 前項（1）感染経路に応じた感染対策と併せて、飲食時の感染対策（食事中以外のマスク着用等）の周知

#### ⑤ イベント前の 感染対策

- 発熱等の症状がある者のイベント参加の自粛の呼びかけ

### 2. 出演者やスタッフの感染対策

#### ⑥ 出演者や スタッフの 感染対策

- 出演者やスタッフによる、練習時・本番等における前項（1）感染経路に応じた感染対策に加え、健康管理や必要に応じた検査等の実施
- 舞台と客席との適切な距離の確保など、出演者やスタッフから参加者に感染させないための対策の実施